

## **PROCEDIMENT D'ACCÉS A COSSOS I CATEGORIES DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR PERMANENT**

Acord núm. 66/2009 del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés a cossos i categories de personal docent i investigador permanent.

- Document aprovat per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern del 12 de març de 2009
- Document aprovat pel Consell de Govern del 30 de març de 2009

**DOCUMENT CG 21/3 2009**

# ÍNDEX

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Exposició de motius.....  | 3  |
| 2.  | Objectius.....  | 4  |
| 3.  | Àmbit d'aplicació.....  | 4  |
| 4.  | Normes generals.....  | 4  |
| 5.  | Òrgans d'accés i composició.....  | 4  |
| 5.1 | Comissió Estratègica de l'Àmbit (CEA).....                                      | 5  |
| 5.2 | Comissió d'Accés a Places (CAP).....  | 6  |
| 5.3 | Comissió de Selecció i Avaluació del PDI (CSAPDIU).....                         | 8  |
| 5.4 | Comissió d'Apel·lació (CA).....   | 8  |
| 5.5 | Òrgans unipersonals de govern.....  | 8  |
| 6.  | Convocatòries dels concursos.....   | 10 |
| 7.  | Terminis.....   | 10 |
| 8.  | Característiques dels concursos d'accés.....                                    | 10 |
| 9.  | Requisits.....  | 10 |
| 10. | Sol·licituds.....   | 11 |
| 11. | Admissió.....   | 11 |
| 12. | Constitució i actuació de les comissions d'accés.....                           | 11 |
| 13. | Acte de presentació de les persones concursants.....                            | 12 |
| 14. | Desenvolupament de les proves.....  | 12 |
| 15. | Criteris generals de valoració dels concursos d'accés.....                      | 13 |
| 16. | Proposta de les CAP.....  | 14 |
| 17. | Acreditació de requisits.....   | 17 |
| 18. | Nomenament.....   | 17 |
| 19. | Reclamacions.....   | 17 |
| 20. | Elaboració i aprovació de les bases generals i específiques dels concursos..... | 17 |
| 21. | Disposicions transitòries.....  | 17 |
| 22. | Entrada en vigor.....   | 18 |
|     | ANNEX A. Model de <i>curriculum vitae</i> abreujat.....                         | 19 |
|     | ANNEX B. Equivalències de figures del PDI.....                                  | 21 |
|     | ANNEX C. Descripció de les tasques a realitzar.....                             | 22 |
|     | ANNEX D. Diagrama del procediment.....  | 23 |

# PROCEDIMENT D'ACCÉS A COSSOS I CATEGORIES DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR PERMANENT

## 1. Exposició de motius

L'abril del 2007 es va publicar la Llei orgànica 4/2007, per la qual es modifica la Llei orgànica d'universitats (LOMLOU). El mateix dia es va publicar la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP). Ambdues normes tenen un fort impacte sobre els processos de gestió del personal al servei de les universitats, i dintre d'aquest i de manera especial, el personal docent i investigador. A més a més, cal afegir a aquest nou marc la previsible modificació de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC) i el desplegament reglamentari previst per la LOMLOU, especialment, el que s'estableix a la seva disposició addicional sisena: l'Estatut del personal docent i investigador. Respecte de l'accés del personal docent i investigador, la LOMLOU deroga la redacció de l'article 57 de la LOU, que regulava el procediment d'habilitació nacional, i el substitueix per un procés d'acreditació nacional, que serà requisit per a l'accés als cossos de funcionaris docents universitaris (TU i CU).

L'acreditació consisteix en l'examen i el judici de les comissions sobre la documentació presentada per part de les persones sol·licitants. A diferència de l'habilitació anterior, no depèn del compromís de les universitats de convocar les places objecte d'habilitació, sinó que ara depèn únicament i exclusiva de la persona candidata. Per tant, no s'estableixen *a priori* limitacions en el nombre d'acreditacions a concedir. Així mateix hi ha altres característiques que condicionen els processos d'accés a places de personal docent i investigador. Una de les més significatives és que les àrees de coneixement tenen un ús cada vegada més residual, fins a la seva virtual desaparició, essent substituïdes per àmbits de coneixement. D'aquesta manera, persones acreditades en un àmbit poden presentar-se i accedir a una plaça convocada en qualsevol àrea de coneixement de l'àmbit. Una altra característica rellevant és que el sistema d'acreditació, a diferència del d'habilitació, es fa exclusivament sobre documentació aportada per la persona sol·licitant, sense que la seva presència física en alguna de les proves permeti que la Comissió pugui avaluar altres habilitats rellevants per exercir les funcions corresponents. Tot això fa que les universitats puguin exercir amb el màxim d'autonomia i responsabilitat la selecció del seu personal docent i investigador.

En aquest sentit, el desenvolupament reglamentari de la LOMLOU ja ha estat concretat en els reials decrets 1312/2007 i 1313/2007, ambdós de 5 d'octubre, pels quals es regula, respectivament, el procés d'acreditació nacional i el règim dels concursos d'accés de professorat acreditat. D'acord amb el Reial decret 1312/2007, l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i d'Acreditació (ANECA) ha posat en marxa el nou procés d'acreditació per a les categories de catedràtic d'universitat i titular d'universitat a principis de l'estiu del 2008, i les primeres persones sol·licitants ja disposen de l'acreditació corresponent. Per la seva banda, el Reial decret 1313/2007 regula les característiques generals que han de reunir les comissions d'accés als cossos docents universitaris, i deixa en mans de les universitats la seva regulació concreta.

Respecte del professorat contractat, l'article 43.2 de la LUC estableix que, en l'exercici de les seves competències, les universitats han de garantir la identitat dels drets del professorat contractat permanent amb els del professorat dels cossos docents universitaris, sens perjudici del que estableix la legislació bàsica de l'Estat. Aquest tipus de professorat ja disposa d'un sistema consolidat d'acreditació, així que la millor manera de garantir la identitat de drets en l'accés, un cop equiparats els procediments previs d'acreditació i d'acord amb l'article 184 dels Estatuts de la UPC, és dissenyant un únic procediment, amb independència de si la plaça objecte de provisió és en règim funcional o laboral, respectant, en tot cas, la regulació específica de cada col·lectiu.

Així, doncs, el sistema normatiu actual implica una reformulació dels sistemes i procediments de provisió de places de professorat universitari, sens perjudici de la revisió de què pugui ser objecte el nou sistema en concretar-se la reforma de la LUC i l'Estatut del PDI.

## **2. Objectius**

Aquest document estableix el reglament d'accés a les diverses categories de professorat i personal d'investigació permanents i es formula amb l'objectiu de recollir aquestes novetats normatives, mantenint aquells aspectes de l'actual sistema de provisió de places de PDI de la UPC no afectats pel nou marc i que han demostrat un bon resultat, equiparant els procediments d'accés de tot el professorat de la UPC i també homogeneïtzant els processos de gestió de personal pel que fa a l'accés.

## **3. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament serà d'aplicació als processos d'accés a totes les figures de personal docent i investigador permanent de la UPC: catedràtic o catedràtica d'universitat, titular d'universitat, catedràtic o catedràtica en règim laboral, agregat o agregada, investigador o investigadora permanent i director o directora d'investigació i també s'aplicarà, si escau, als processos de contractació extraordinària de professorat col·laborador.

## **4. Normes generals**

La normativa d'aplicació als processos d'accés a cossos i categories de personal docent i investigador serà, a més d'aquest reglament, la LOU i la LOMLOU, la LUC, l'EBEP, els Estatuts de la UPC, el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel que fa als concursos de personal funcionari, el Conveni col·lectiu de PDI laboral de les universitats públiques de Catalunya (publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4821, de 14 de febrer de 2007) per als concursos de personal laboral i les bases específiques de les convocatòries respectives. Amb caràcter general, les actuacions de la Universitat en aquesta matèria es regeixen, a més, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, reformada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com qualsevol altra norma que per matèria sigui d'aplicació.

## **5. Òrgans d'accés i composició**

Per tal de garantir que l'accés als cossos i les categories docents universitaris es fa amb la màxima transparència i preservant els interessos generals de la Universitat, tot respectant les legítimes aspiracions d'estabilització i promoció dels membres de la

comunitat universitària i les eventuais necessitats de captació de personal docent i investigador en àmbits de coneixement deficitaris, emergents o estratègics, es creen els següents òrgans d'accés i s'assignen noves competències a alguns òrgans considerats als Estatus de la UPC.

#### 5.1. Comissió Estratègica de l'Àmbit (CEA)

És l'òrgan estable que garanteix l'homogeneïtat d'aplicació dels criteris d'accés en tots els concursos de l'àmbit corresponent i vetlla per l'estabilitat i idoneïtat d'aquests. Hi haurà una comissió per a cada àmbit (5) de coneixement de la UPC: ciències i enginyeries biotecnològiques; arquitectura, urbanisme i edificació; enginyeria industrial; enginyeria civil, geològica i ambiental, i enginyeria de tecnologies de la informació i comunicació. La seva funció és assessorar el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat en la distribució de places dins de l'àmbit i proposar-li les bases específiques dels concursos d'accés a places de les diferents àrees de coneixement del seu àmbit de competència i els perfils i els respectius criteris de valoració per a la seva aprovació. El vicerector o vicerectora amb competència en matèria de professorat podrà, de manera motivada, no aprovar les propostes de la CEA.

La composició d'aquestes comissions és de sis membres designats pel Consell de Govern i el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat, que les presidirà. Escolliran, d'entre els seus membres, un secretari o secretària. Entre els membres de les comissions hi haurà d'haver, com a mínim, dos catedràtics o catedràtiques de la UPC, representatius de l'àmbit de coneixement, funcionaris o laborals, i amb qualificació "AA" en el model d'avaluació de la UPC (vegeu el document "Règim de dedicació del professorat", acord núm. 115/2008, del Consell de Govern, de 24 de juliol de 2008). En cas que no hi hagi un nombre suficient de candidats o candidates de la UPC a l'àmbit corresponent, seran substituïts per membres de l'àmbit però externs a la UPC. A més a més, almenys dos membres de la Comissió seran externs a la Universitat, procedents de l'àmbit acadèmic i amb categoria professional igual o equivalent a la de catedràtic o catedràtica d'universitat. La resta de membres de la Comissió poden no pertànyer a l'àmbit de coneixement específic de la Comissió, però han de tenir categoria professional igual o equivalent a la de catedràtic o catedràtica d'universitat o contractat. Respecte de l'equivalència de categories de professorat, s'hi aplicarà la que s'estableix a l'annex B d'aquest document. Els membres externs hauran d'aportar un informe favorable de la seva institució d'origen respecte de la seva activitat, tenint en compte els requisits demanats al personal de la UPC. Es procurarà que tots els membres de les CEA tinguin experiència en càrrecs de gestió i/o avaluació, tant si són externs (AQU, ANECA, ANEP, CNEAI, etc.) com si són estatutaris de la UPC. Els *curriculum vitae* dels membres de les CEA seran públics a la intranet del PDI. Tots els membres de les CEA hauran de firmar un compromís de confidencialitat. No obstant això, les actuacions de les CEA seran documentades. Per poder exercir les seves funcions es requerirà la presència de com a mínim quatre dels seus membres.

Per determinar els membres de les CEA, se seguirà el procediment següent. Totes les unitats bàsiques (centres docents, departaments universitaris i instituts universitaris de recerca) proposaran fins a tres candidats o candidates a la CSAPDIU, dels quals com a mínim un haurà de ser extern a la UPC. Aquestes propostes, que inclouran els *curriculum vitae* resumits de les

persones candidates, hauran de ser aprovades pels respectius òrgans col·legiats que determini el seu reglament. La CSAPDIU valorarà preferentment aquelles propostes que hagin estat consensuades per les unitats bàsiques de l'àmbit. La CSAPDIU podrà afegir a aquesta relació aquells candidats o candidates que s'estimi convenient per tal de garantir la qualitat, representativitat, homogeneïtat i equanimitat de les CEA. Totes les propostes de membres han de procurar una composició equilibrada entre homes i dones, excepte que no sigui possible per causes justificades.

Entre aquesta relació de candidats o candidates, el rector o rectora, de comú acord amb la CSAPDIU, proposarà al Consell de Govern la composició definitiva de les comissions, que haurà de ser aprovada per majoria qualificada de dues terceres parts dels presents. Els membres de les CEA tenen un mandat de sis anys, i seran renovats per terços cada dos anys. La renovació del primer i el segon terç es produirà al cap de dos i quatre anys des de la seva constitució, respectivament.

## 5.2. Comissió d'Accés a Places (CAP)

La Comissió d'Accés és l'òrgan que ha de resoldre els concursos d'accés de professorat, aplicant i interpretant, si escau, les bases generals i específiques de la plaça i els criteris de valoració de la plaça objecte de concurs. Una mateixa CAP podrà jutjar diverses places de l'àmbit de coneixement corresponent. Les comissions d'accés es dissolen un cop resolt el concurs corresponent.

Les comissions d'accés estaran formades per cinc membres titulars i cinc membres suplents, nomenats pel rector o rectora, a proposta de la CSAPDIU. Per determinar els membres de les CAP, les unitats bàsiques d'adscripció orgànica i funcional de la plaça objecte de concurs proposaran cinc candidats o candidates a la CSAPDIU, dels quals almenys dos hauran de ser externs a la UPC. Aquestes propostes, que inclouran una versió resumida dels *curriculum vitae* de les persones candidates, hauran de ser aprovades pels respectius òrgans col·legiats que determini el seu reglament. D'entre aquests candidats o candidates la CSAPDIU triarà almenys un (i el seu suplent) entre els proposats per les unitats bàsiques d'adscripció funcional i almenys un altre (i el seu suplent) entre els proposats per la unitat bàsica d'adscripció orgànica. La CSAPDIU valorarà preferentment aquelles propostes que hagin estat consensuades per les unitats bàsiques d'adscripció orgànica i funcional de la plaça objecte de concurs. De la resta de membres de la Comissió, un d'ells i el seu suplent seran proposats per la CEA i els altres dos i els seus respectius suplents seran triats per la mateixa CSAPDIU. Almenys dos dels membres tindran la categoria de catedràtics o catedràtiques en règim funcional o laboral i altres dos membres hauran de ser, necessàriament, externs a la UPC, excepte casos especialment motivats i justificats, en què serà el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal qui decidirà l'exempció d'aquest requisit. En tot cas, almenys tres membres de la CAP hauran de pertànyer a l'àmbit de coneixement de la plaça o places objecte de concurs. La composició de la Comissió suplent també ha d'acomplir aquests requisits.

En totes les CAP es pot incorporar, amb veu i sense vot, un membre del PDI de la Universitat designat per l'òrgan de representació sindical que correspongui al

tipus de plaça i que tingui una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça.

Els membres de les CAP hauran de ser del mateix cos o categoria, o equivalent o superior al de la plaça objecte de concurs. En tot cas, dos membres de la CAP seran del mateix cos o categoria de la plaça objecte de concurs. En tots els casos es procurarà una composició equilibrada entre homes i dones, excepte que això no sigui possible per raons fundades i objectives degudament motivades. El president o presidenta serà un catedràtic o catedràtica i, si és membre de la UPC, haurà d'estar en possessió d'una avaluació "AA" establerta al "Règim de dedicació del professorat de la UPC". Si el president és extern a la UPC, es requeriran condicions equivalents. La resta de membres de la Comissió hauran d'estar en possessió d'una avaluació mínima de "BB" si són membres de la UPC o hauran d'acreditar mèrits equivalents si pertanyen a una altra institució. En tot cas, els *curriculum vitae* dels membres de les CAP seran públics de la manera i el lloc que determini la convocatòria específica.

Als membres de les CAP els seran d'aplicació els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE de 27 de novembre de 1992), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE de 14 de gener de 1999). En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la Comissió i han de manifestar-ne el motiu. Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 29 de l'esmentada Llei 30/1992, la persona recusada manifesta l'endemà de la data de coneixement de la seva recusació si es dóna o no en el seu cas la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat resol per delegació del rector o rectora en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sens perjudici que s'hi al·legui en interposar recursos posteriors.

Els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives previstes per al personal funcionari o laboral, llevat de la d'excedència, la de suspensió de funcions i la suspensió de contracte per al personal laboral. En cap cas no pot formar part de les comissions el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit i desenvolupi activitats acadèmiques. En aquest cas, no pot haver-hi més d'una professora emèrita o un professor emèrit en la Comissió.

El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que hi concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat, el qual ha de resoldre en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixen l'actuació dels membres de la Comissió titular, aquests són substituïts pels suplents respectius. En el cas que també en el membre suplent concorri alguns dels supòsits d'impediment anteriorment mencionats, aquest és substituït correlativament d'entre els suplents del mateix cos o categoria i, si

escau, es procedeix a efectuar un nou nomenament. En tot cas, la Comissió ha de complir les condicions de composició establertes en aquest article.

### 5.3. Comissió de Selecció i Avaluació del PDI (CSAPDIU)

La composició i les missions de la CSAPDIU estan establertes i regulades a l'article 64 dels Estatuts de la UPC. Per tal de garantir l'equanimitat i representativitat de les comissions establertes als articles 5.1 i 5.2 d'aquest document, la CSAPDIU amplia les seves competències. En l'actualitat la CSAPDIU és la responsable final de les avaluacions del personal docent i investigador de la universitat. També serà la responsable de presentar al rector o rectora les propostes de membres de les comissions estratègiques de planificació dels diversos àmbits establertes a l'article 5.1 i, de comú acord amb ell o ella, de presentar la proposta final al Consell de Govern. Així mateix, és la responsable de presentar al rector o rectora les propostes de membres de les Comissions d'Accés a Places descrites a l'article 5.2 d'aquest document. Aquesta última proposta haurà d'incloure quin membre és proposat per a la presidència de la Comissió i qui per a la secretaria. La CSAPDIU té la composició i el mandat establerts als Estatuts de la UPC i al seu propi reglament.

### 5.4. Comissió d'Apel·lació (CA)

La Comissió d'Apel·lació és l'òrgan establert i regulat a l'article 65 dels Estatuts de la UPC i és l'encarregada de valorar les reclamacions que es fan contra les propostes de les comissions d'accés (CAP). Té la composició i el mandat establerts als Estatuts de la UPC.

### 5.5. Òrgans unipersonals de govern

Les competències del rector o rectora i del vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat pel que fa a l'accés a categories i als cossos docents universitaris queden regulades de la manera següent.

#### 5.5.1. Rector o rectora

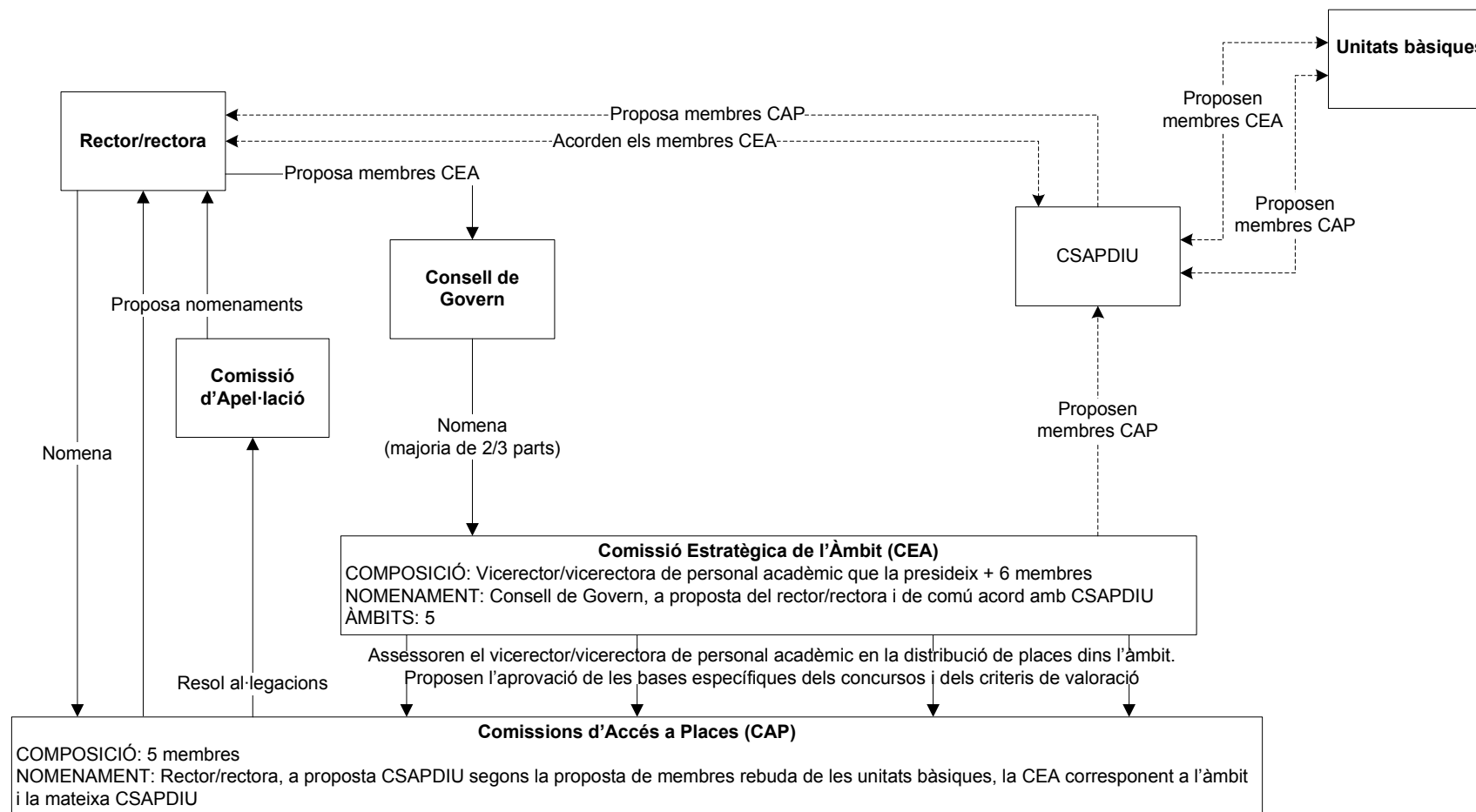
En matèria d'accés, el rector o rectora té la competència de nomenar i/o contractar els candidats o candidates que han superat els corresponents concursos d'accés, a proposta de les CAP o, si escau, de la Comissió d'Apel·lació. També proposa al Consell de Govern els membres de les CEA, de comú acord amb la CSAPDIU, i nomena els membres de les CAP, a proposta de la CSAPDIU.

#### 5.5.2. Vicerector o vicerectora de personal acadèmic

En matèria d'accés, el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat presideix les reunions de les CEA. També resol les possibles recusacions de membres de les CAP.

Les interrelacions dels diferents òrgans amb competència en l'accés del PDI es pot veure de manera gràfica a la figura 1.





**Figura 1.** Esquema dels òrgans amb competència en el procés d'accés a cossos i categories del PDI.

## **6. Convocatòries dels concursos**

La proposta de convocatòria de concursos ha de ser aprovada per Consell de Govern, en els termes establerts a l'article 180 dels Estatuts de la UPC. Els concursos d'accés són convocats per la Universitat mitjançant una resolució del rector o rectora, i les convocatòries són publicades al BOE, al DOGC i al web de la UPC. El sistema de provisió serà el concurs.

## **7. Terminis**

En el cas de concursos corresponents a places de personal funcionari, els terminis computaran des de l'endemà la data de publicació de la convocatòria al BOE. En el cas de places de personal laboral, els terminis es computaran des de l'endemà de la publicació al DOGC. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

## **8. Característiques dels concursos d'accés**

El nombre i les característiques de les places convocades es faran constar a les bases específiques de la convocatòria, amb les dades mínimes que estableixen els Estatuts de la UPC en el seu article 180. Així mateix s'inclou, excepte en casos justificats, l'especificació de les tasques que s'han de realitzar, d'acord amb les especificades amb caràcter general a l'annex C d'aquest document. L'existència d'aquestes especificacions en cap cas no suposa, per a qui guanya la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent i investigadora, ni al centre docent o centres docents especificats, ni limita la competència de la Universitat per assignar-li obligacions acadèmiques diferents.

Les bases específiques de la convocatòria hauran de fer pública la composició de les comissions d'accés a places (CAP) de cada concurs. La UPC farà públic, de la manera que es determini a les bases específiques, el currículum dels membres titulars i suplents de les CAP, respecte de les dades que es recullen a l'annex del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.

En els concursos d'accés quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tractament i d'oportunitats entre dones i homes. La Universitat garantirà la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adoptarà les mesures que calgui per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació d'aplicació. En tant que la convocatòria de provisió sigui per a un nombre suficient de places, s'aplicarà la reserva legal per a persones amb discapacitat degudament acreditada.

## **9. Requisits**

Les persones candidates han de complir els requisits generals establerts per a l'accés a la funció pública i els establerts a la convocatòria dins del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, per poder presentar-se a una plaça de professorat funcionari s'han de complir els requisits establerts a l'article 4 del Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre. La convocatòria pot fixar requisits addicionals o complementaris a aquests, en funció del perfil de què es tracti. Quan es tracti de concursos a places de personal funcionari, i en el cas que la persona candidata ja sigui funcionari o funcionària de

coscos docents universitaris, cal que hagin transcorregut com a mínim dos anys, des que s'hagi obtingut una plaça mitjançant un concurs d'accés en una altra universitat.

## **10. Sol·licituds**

Les persones candidates que desitgen prendre part als concursos d'accés han de lliurar la sol·licitud corresponent adreçada al rector o rectora de la UPC, de la manera que determini la convocatòria, o per qualsevol altre dels mitjans establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. La sol·licitud es formalitzarà mitjançant una instància degudament emplenada, segons el model que estableixi la UPC, que serà determinat a les bases específiques de la convocatòria.

Les persones aspirants han d'abonar a la UPC la quantitat que estableixi la convocatòria, en concepte de drets d'examen. El pagament s'ha d'efectuar i acreditar a la sol·licitud de la manera establerta a la convocatòria. La manca de pagament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds és irreparable i determina l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas la realització del pagament no suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud en temps i forma.

## **11. Admissió**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat dicta una resolució, en el termini màxim de quinze dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, amb indicació de la causa d'exclusió, es publica a la pàgina web de concursos de la UPC. Contra aquesta resolució les persones interessades poden presentar reclamació davant el rector o rectora en el termini màxim de deu dies naturals, a comptar des de l'endemà al de publicació de la resolució. Finalitzat el termini de reclamacions i un cop resoltes aquestes, el vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat dicta resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica en la forma anteriorment establerta. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs en els terminis previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **12. Constitució i actuació de les Comissions d'Accés**

La CAP ha de constituir-se en un termini no inferior als 20 dies naturals a comptar des de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses. El president o la presidenta, amb la consulta prèvia a la resta dels membres de la Comissió, dicta una resolució que ha de ser notificada a totes les persones interessades, amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data de l'acte per al qual se'ls cita, convocant tots els membres titulars de la Comissió i, si escau, els suplents necessaris per efectuar l'acte de constitució. A la notificació s'indica el dia, l'hora i el lloc previstos per a aquest acte.

La constitució de la Comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concorren en aquest acte cessen i són substituïts pel membre suplent corresponent. Una vegada constituïda la Comissió, en el cas d'absència de la presidenta o del president, se substitueix pel membre del professorat més antic del mateix cos o, si no n'hi ha cap, del cos immediatament inferior. Els membres de la Comissió que s'absenten de la prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la Comissió, sens perjudici de les

responsabilitats en què hagin pogut incórrer. A fi que la Comissió pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de com a mínim tres dels seus membres. Si la Comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la Comissió i es nomena una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició. Les comissions prenen els seus acords per majoria; en cas d'empat decideix el vot de la presidenta o del president. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret.

Els membres de la Comissió que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec a la Universitat. Corresponen al secretari o a la secretària de la Comissió les actuacions administratives de la Comissió i la seva gestió econòmica, si escau, amb l'auxili del personal administratiu de la Universitat.

### **13. Acte de presentació de les persones concursants**

El president o presidenta de la CAP fa pública, mitjançant la pàgina web de concursos de la UPC i pel mitjà que sigui més escaient, una resolució on es convoca totes les persones admeses a participar en el concurs per efectuar l'acte de presentació. La resolució indica el dia, l'hora i el lloc previstos per a aquest acte, i ha de fer-se pública amb una antelació mínima de 7 dies.

En l'acte de presentació, les persones concursants lliuren a la presidenta o al president de la CAP la documentació determinada a la convocatòria, que ha de permetre valorar els seus mèrits acadèmics i la seva idoneïtat per ocupar la o les places objecte de concurs, així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. A continuació, la Comissió determina, mitjançant sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants, i ho fa públic al taulell d'anuncis del lloc on es realitza l'acte i a la pàgina web de concursos de la UPC. En cap cas aquesta publicació al web no constitueix un requisit per continuar el procediment.

A l'acte de presentació també es procedeix a fixar i fer públiques les condicions en què totes les persones concursants poden consultar la documentació presentada per les altres, amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora. També es fixen i fan públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves. La publicitat a què refereix aquest paràgraf es fa al taulell d'anuncis del lloc on es realitza l'acte i a la pàgina web de concursos de la UPC.

### **14. Desenvolupament de les proves**

En el desenvolupament del concurs es valorarà l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) de les persones candidates mitjançant l'estudi, discussió i prioritització dels corresponents currículums. Amb aquesta finalitat, les persones candidates hauran d'aportar un *curriculum vitae* complet en format lliure i un altre de resumit d'acord amb el format establert a l'annex A d'aquest document. També es valorarà el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió, segons que determinin les bases de la convocatòria) que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en el moment que indiquin les bases específiques del concurs. Igualment, es valorarà la capacitat per a l'exposició i el debat davant la CAP en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes a la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i

investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les tasques de diversos tipus previstes a la convocatòria, d'acord amb el nivell de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als propers anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la investigació pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca. El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS.<sup>1</sup> La valoració concreta en crèdits serà establerta per les bases específiques de la convocatòria.

Amb aquest objectiu, els concursos per a professor o professora titular d'universitat i de professor agregat o professora agregada constaran de tres proves:

- i. Exposició i debat públic amb els membres de la CAP de l'història acadèmica de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.
- ii. Exposició i debat públic amb els membres de la CAP del projecte docent i investigador de la persona candidata per a la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.
- iii. Exposició i debat públic amb els membres de la CAP d'un tema de l'assignatura o assignatures indicades a les bases específiques de la convocatòria. La CAP triarà per sorteig tres temes d'entre els que figurin en el projecte docent aportat de la persona candidata, que haurà de decidir quin d'ells exposa amb la CAP. La persona candidata disposarà, com a mínim, de dues hores per preparar-se aquest tema. La durada d'aquest exercici serà d'una hora, i se centrarà no sols a explicar els continguts del tema, sinó també a mostrar la metodologia docent que la persona candidata considera adequada per transmetre'ls a l'alumnat. Aquesta presentació serà seguida d'un debat amb els membres de la Comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

Els concursos de catedràtic o catedràtica d'universitat, catedràtic contractat o catedràtica contractada constaran de dues proves:

- i. Exposició i debat públic amb els membres del tribunal de l'història acadèmica (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió universitària) de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres del tribunal d'una durada màxima de 90 minuts.
- ii. Exposició i debat públic amb els membres del tribunal d'un projecte acadèmica (docent, investigador i de gestió) a realitzar en incorporar-se a la plaça objecte de concurs. El tribunal valorarà especialment la novetat i originalitat, així com la projecció de futur del projecte de recerca. La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la Comissió d'una durada màxima també de 90 minuts.

---

<sup>1</sup> 1 crèdit ECTS correspon a un mínim de 25 i un màxim de 30 hores de dedicació de l'estudiantat, d'acord amb el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE núm. 224, de 18 de setembre).

Els concursos d'investigador ordinari o investigadora ordinària i director o directora d'investigació constaran de dues proves:

- i. Exposició i debat públic amb els membres del tribunal de l'historial investigador i, si escau, docent, de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres del tribunal d'una durada màxima de 90 minuts.
- ii. Exposició i debat públic amb els membres del tribunal d'un projecte d'investigació a realitzar en incorporar-se a la plaça objecte de concurs. El tribunal valorarà especialment la novetat i originalitat, així com la projecció de futur d'aquest projecte de recerca. La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora, seguit d'un debat amb els membres de la Comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

En el cas de concursos a places de catedràtic o catedràtica, investigador o investigadora i director o directora d'investigació, ambdues proves podran efectuar-se en un únic acte per cada un dels candidats o candidates, a criteri de la CAP corresponent. Aquesta opció haurà de notificar-se amb la suficient antelació a les persones candidates. En tot cas, les CAP hauran de consignar el resultat de cadascun dels exercicis per separat. Totes les proves d'accés a cossos i categories de personal docent i investigador són públiques i tenen caràcter eliminatori. Les bases específiques poden determinar la qualificació mínima per superar-les.

## **15. Criteris generals de valoració dels concursos d'accés**

Amb caràcter totalment general, les CAP hauran de valorar els següents aspectes dels historials dels candidats o candidates. Pel que fa als mèrits docents es considerarà:

- A. Dedicació docent.
  - A.1. Docència universitària impartida (primer i segon cicles, grau i/o postgrau).
  - A.2. Direcció de tesis doctorals.
  - A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.
  - A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.
- B. Qualitat de l'activitat docent.
  - B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.
  - B.2. Material docent original i publicacions docents.
  - B.3. Projectes d'innovació docent.
  - B.4. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.
- C. Qualitat de la formació docent.
  - C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.
  - C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.
  - C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Pel que fa als mèrits investigadors (incloent-hi la recerca en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

- D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora.
  - D.1. Publicacions científiques indexades.

- D.2. Altres publicacions científiques.
- D.3. Llibres i capítols de llibres.
- D.4. Creacions artístiques professionals.
- E. Congressos.
- F. Conferències i seminaris.
- G. Qualitat i nombre de projectes i contractes d'investigació.
  - G.1. Participació en projectes d'investigació i/o en contractes d'investigació.
  - G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes d'investigació.
- H. Qualitat de la transferència dels resultats.
  - H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.
  - H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.
  - H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.
- I. Mobilitat del professorat.
  - I.1. Estadades en centres d'investigació.
  - I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.
- J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora.

Finalment, pel que fa a la gestió universitària es considerarà:

- K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica.
  - K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la Universitat, o que hagin estat assimilats, o a organismes públics d'investigació durant almenys un any.
  - K.2. Desenvolupament de llocs a l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant almenys un any.
  - K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les tasques de representació sindical i de personal.

Naturalment, els candidats o candidates podran aportar altres mèrits que considerin escaients:

- L. Premis i altres mèrits.

En tots els casos serà objecte de valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa. Per al cas de catedràtics o catedràtiques d'universitat, catedràtics contractats o catedràtiques contractades i directores o directores d'investigació, si escau, els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència serà com a mínim del 45 % i el 25 %, respectivament, i el del relacionat amb la gestió, del 5 %, també com a mínim. No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions. Per al cas del professorat titular d'universitat i professorat agregat, el pes del bloc d'indicadors relacionats amb la docència serà com a mínim el 40 %, i el mateix per al bloc d'indicadors relacionats amb la recerca. Dins d'aquests blocs d'activitat, per al cas de professorat titular d'universitat, professorat agregat i personal investigador ordinari, tindran especial consideració en la valoració del bloc corresponent les estadades que les persones candidates hagin realitzat a l'estranger (apartat I), d'acord amb el pla de política internacional de la UPC, aprovat per Acord núm. 131/2008, de Consell de Govern, de 2 d'octubre de 2008. Així mateix, per al cas

de catedràtics o catedràtiques d'universitat, catedràtics contractats o catedràtiques contractades i directors o directores d'investigació, en la valoració dels blocs corresponents tindran especial consideració la direcció i coordinació de projectes d'investigació (apartats G i H) i la direcció de tesis doctorals (apartat A.2).

Les CEA fixaran a la proposta de bases específiques de la convocatòria els pesos relatius assignats a les tres proves de què consta el concurs d'accés a places de professorat titular d'universitat i professorat agregat; en tot cas, el pes mínim del tercer exercici serà del 40 %. Així mateix, les CEA corresponents també fixaran a la proposta de bases específiques de la convocatòria els pesos relatius dels dos exercicis de què consta el concurs d'accés a places de professorat catedràtic d'universitat, catedràtic contractat i director o directora de recerca, però, en tot cas, cap exercici no podrà tenir un pes inferior al 40 %. Les CAP faran públiques les valoracions obtingudes per cadascun dels candidats o candidates en les diferents proves dels concursos, expressades en una escala de 0 a 10 per a cadascun dels candidats o candidates.

En tots els concursos es tindrà en compte el que disposi la normativa legal en matèria d'universitats pel que fa a la concreció del coneixement suficient de les llengües oficials (en l'actualitat l'article 6.4 de la Llei d'universitats de Catalunya). Així mateix, a igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva per tal d'afavorir la igualtat de gènere. En els concursos a places de catedràtic o catedràtica, i en cas que no es pugui aplicar la discriminació positiva per dirimir els empats es realitzarà una tercera prova que tindrà les mateixes característiques que la tercera prova establerta per als concursos de professorat titular d'universitat i agregat..

## **16. Proposta de les CAP**

Un cop resolt el concurs, les CAP elaboraran la relació de les persones que han superat el concurs, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposaran al rector o rectora, en el termini de cinc dies hàbils, i de manera motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament i/o contractació, sense que aquesta proposta no pugui excedir el nombre de places convocades. Igualment, el procés podrà concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc dies després de l'acabament de l'actuació de la Comissió, la secretària o el secretari d'aquesta lliura al Servei de Personal l'expedient administratiu del concurs, al qual incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la Comissió i de cadascuna de les sessions realitzades, d'acord amb els models que la UPC determini, en la qual han de constar les actuacions fonamentals que s'han produït.
- b) Una còpia de la documentació presentada a l'acte de presentació de cadascuna de les persones candidates. La resta de la documentació es lliura a la persona candidata un cop finalitzat el concurs.

Els documents anteriors romanen dipositats durant un termini de dos mesos des de la data de la proposta de la Comissió, llevat que s'interposi algun recurs, i en aquest cas el dipòsit continua fins que hi hagi una resolució ferma. Transcorreguts dos mesos addicionals sense que la persona interessada hagi retirat la documentació, la Universitat pot destruir-la. Les persones candidates poden sol·licitar al Servei de Personal l'informe motivat de la proposta de la Comissió.



## **17. Acreditació de requisits**

La persona concursant proposada ha d'acreditar els requisits per optar a la plaça dins dels vint dies hàbils següents a la finalització de l'actuació de la Comissió. El nomenament és efectuat pel rector o rectora un cop acreditats aquests requisits. En el cas que la persona candidata proposada no presenti, dins el termini establert, la documentació requerida, el rector o rectora procedeix al nomenament de la persona concursant següent en la relació de persones aspirants que han superat el concurs elaborada per la CAP.

## **18. Nomenament**

El nomenament és comunicat al registre corresponent a efectes d'atorgament del número de registre de personal i d'inscripció en els cossos respectius, publicat en el BOE i el DOGC, i comunicat a la *Secretaria General del Consejo de Universidades*. Per a places de personal funcionari, en el termini màxim de vint dies a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament, la persona candidata proposada ha de prendre possessió de la seva destinació, moment en el qual adquireix la condició de funcionària o funcionari del cos docent universitari, amb els drets i deures que li són propis. En el cas del personal laboral, en el termini màxim de 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat del concurs, la persona candidata proposada ha de procedir a l'acte de la signatura del contracte corresponent.

## **19. Reclamacions**

Contra les propostes de les CAP, es pot presentar reclamació davant del rector o rectora, en el termini de deu dies. Si s'admet a tràmit, se suspendran els nomenaments i/o les contractacions fins a la seva resolució. La reclamació serà valorada i resolta per la Comissió d'Apel·lació.

## **20. Elaboració i aprovació de les bases generals i específiques dels concursos**

Les bases generals dels concursos d'accés del PDI a la UPC són les contingudes en aquest document, i es faran públiques a la pàgina web de concursos. Seran vigents de manera indefinida i regiran la totalitat de concursos d'accés del PDI permanent de la UPC. Els concursos concrets es convocaran mitjançant resolució del rector o rectora, juntament amb les bases específiques. Aquestes bases específiques inclouran les dades corresponents a la plaça objecte de provisió, la relació de membres de la Comissió d'Accés (CAP), titular i suplent, amb indicació del lloc o adreça web on estigui disponible el currículum de cadascun dels membres. Els concursos de personal funcionari són de nou accés. En el cas de personal laboral, els concursos podran ser de nou accés o de promoció interna. La convocatòria fixarà la tipologia de cada concurs.

## **21. Disposicions transitòries**

1. Per al procés d'accés corresponent al curs 2010-2011 es dissenyarà i posarà en marxa una aplicació informàtica de gestió dels concursos d'accés, de manera que s'hi apliquin els principis de l'e-administració, d'acord amb el diagrama que es fa constar a l'annex D d'aquest document.
2. Fins a la constitució de les CEA es mantindrà l'actual procés de nomenament i les competències de les comissions jutjadores de concursos del PDI funcionari i laboral.

3. Les persones que optin a una plaça de professorat funcionari habilitat convocada d'acord amb la regulació establerta a la Llei orgànica d'universitats (LOU) i al Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, hauran de realitzar únicament les dues primeres proves de la categoria de què es tracti, recollides a l'apartat 14 d'aquest document.
4. Els concursos de places corresponents a professorat col·laborador permanent faran les mateixes proves establertes per al professorat titular d'universitat i agregat. En aquest cas, el projecte acadèmic serà preferentment docent, d'acord amb les funcions d'aquest professorat establertes al Reial decret 989/2008, de 13 de juny, pel qual es regula la contractació excepcional de professorat col·laborador (BOE núm. 158, d'1 de juliol).

## **22. Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació per Consell de Govern de la UPC. Els processos de provisió que s'hagin iniciat mantindran la seva regulació anterior. No obstant això, l'apartat 14 serà d'aplicació únicament als concursos de professorat funcionari i de personal d'investigació permanent fins a l'oportuna modificació dels Estatuts de la UPC que torni a garantir l'equiparació de les proves d'accés al PDI, amb independència del seu règim de vinculació. Per al professorat laboral permanent, mantindrà la vigència, doncs, l'actual configuració de les proves recollida a l'article 184 dels Estatuts i al reglament de contractació de professorat contractat doctor (Acord 70/2004, de Consell de Govern, de 29 d'abril de 2004).

## **Annex A. Model de *curriculum vitae* abreujat**

### **Dades personals**

---

Nom i cognoms:

Data i lloc de naixement:

Categoria professional:

Àmbit i àrea de coneixement:

Acreditació (data i comissió):

### **Formació superior**

---

*(Fer constar la totalitat dels títols d'educació superior, amb menció del centre i la data d'obtenció i, si escau, d'homologació en cas de titulacions estrangeres. Fer constar el títol de la tesi doctoral i la qualificació, si escau)*

Títol:

Centre i data d'obtenció:

Tesi doctoral:

### **Trajectòria acadèmica i professional**

---

*(Fer constar a l'apartat de trajectòria professional la/les categoria/es professionals anteriors. A l'apartat d'Activitat docent el/s centre/s on s'ha desenvolupat la docència i el departament al qual s'ha estat adscrit. A l'apartat d'altres dades feu constar la participació en societats o organitzacions científiques, col·laboracions permanents amb publicacions, etc. Cadascun dels apartats tindrà una extensió màxima de deu línies.)*

Trajectòria professional

Activitat docent

Activitat investigadora i direcció de tesis doctorals

Activitat de gestió universitària

Activitat externa a la Universitat

Altres dades d'interès

## **Annex B. Equivalències de figures del PDI**

Als efectes de la composició de les comissions previstes a l'article 183.2 dels Estatuts, s'estableixen les equivalències següents entre les categories del PDI:

Nivell 1. Es consideren equivalents les categories següents:

- Catedràtic o catedràtica d'universitat
- Catedràtic contractat o catedràtica contractada
- Director o directora de recerca
- Professors i professores d'investigació del CSIC
- Figura equivalent d'universitats estrangeres

Nivell 2. Es consideren equivalents les categories següents:

- Titular d'universitat
- Catedràtic o catedràtica d'escoles universitàries
- Professorat agregat
- Investigador o investigadora
- Investigadors científics i investigadores científiques del CSIC
- Científics i científiques titulars del CSIC
- Figura equivalent d'universitats estrangeres

Nivell 3. Es consideren equivalents les categories següents:

- Titular d'escoles universitàries
- Professorat col·laborador amb contracte indefinit
- Professorat contractat doctor definit a l'article 52 de la LOU, en el redactat donat per la LOMLOU

Les categories del nivell 1 es consideren superiors a les del nivell 2 i aquestes, a les del nivell 3.

## **Annex C. Descripció de les tasques a realitzar**

L'article 180 dels Estatuts estableix que la convocatòria dels concursos d'accés del PDI ha d'incloure, excepte en casos justificats, les tasques que s'han de realitzar. Convé, doncs, precisar com es defineixen les esmentades tasques i quins tipus corresponen a cada categoria de PDI.

Pel que fa a les tasques docents, independentment de la categoria de la plaça, seran tasques de responsabilitat docent la redacció de programes i la coordinació d'equips docents, mentre que les tasques relacionades amb la impartició de docència són la docència presencial i/o semipresencial, la tutoria, l'avaluació i l'elaboració de material de suport, associat a assignatures o grups d'assignatures dels diversos cicles que imparteix en les unitats bàsiques d'adscripció.

Respecte a les tasques de recerca, dependran de la categoria de la plaça. En el cas de catedràtics o catedràtiques d'universitat, directors o directores de recerca i catedràtics o catedràtiques en règim laboral, les tasques específiques seran el desenvolupament i la gestió de la recerca i la direcció i coordinació de grups i projectes. Per al professorat titular d'universitat i agregat, es consideraran tasques específiques la participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes i la direcció de tesis doctorals, totes elles relatives a línies de treball de recerca existents o, en el cas de catedràtics d'universitat, catedràtics contractats i directors o directores de recerca, en línies de treball que la unitat bàsica d'adscripció orgànica estigui interessada a obrir.

Per a les places regulades en aquest document es consideraran tasques a desenvolupar la gestió universitària (departament, centre, UPC) i les relacions externes.

## Annex D. Diagrama del procediment

